

# ホームページ制作 要件定義書

作成日	
会社名・担当者名	

項目	ご記入欄
背景・目的	ホームページを新たに制作・リニューアルしたい理由や、現状の課題（既存サイトが古い、スマートフォン対応していない、サービス内容の変更に伴い見直したい等）をご記入ください。
プロジェクトの概要	対応してほしいページ数やデバイス（PC・スマホ・タブレット）、社内の関係部署や決裁フローの有無など、プロジェクトの全体像をご記入ください。
ホームページの構成	会社概要、サービス内容、お問い合わせなど、目的やターゲットに応じて必要だと考えるページを書き出してください（配置や導線設計は弊社で検討します）。
概算スケジュール	公開を希望する時期、また社内の都合・キャンペーン・決算期など公開日に関わる事情があればご記入ください（詳細な工程・スケジュールは弊社で調整します）。
システム要件	必要な機能（商品検索、カート、決済、問い合わせフォーム、会員登録、予約システム等）を、事業内容やサービスに合わせてご記入ください。
技術要件	CMS導入の有無、既存システムとの連携、API利用の可否など、技術的な制約や希望があればご記入ください。
インフラ要件	ドメインの取得・管理状況、サーバーの種類、SSL証明書の有無、メールサーバーなどの利用環境（既存環境を引き継ぐ場合は現状のスペック・契約状況）をご記入ください。
セキュリティ要件	管理画面へのIP制限、フォームのスパム対策、ログイン情報の暗号化、個人情報保護への対応など、希望する対策や懸念事項があればご記入ください。
リリース要件	社内確認を経て公開する、テスト環境での最終チェック後に本番環境へ移行する等、社内確認プロセスや希望する公開タイミングをご記入ください。
品質管理の要件	リンク切れチェック、表示崩れ確認、問い合わせフォームの送信テストなど、期待する品質基準があればご記入ください。
運用保守の方法	公開後の更新作業を自社で行うか、弊社に任せたいか、バックアップやセキュリティチェックの担当、トラブル発生時の対応についての希望をご記入ください。